

IL DIPARTIMENTO

Giorgio Mazzini e Marcello Della Giovampaola

La Direzione Centrale per le **Risorse Logistiche** e **Strumentali**

La direzione centrale per le risorse logistiche e strumentali è stata istituita nel quadro dell'organizzazione generale degli uffici centrali del dipartimento dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile, a seguito della riorganizzazione degli uffici dirigenziali generali in cui si articola il ministero dell'Interno, di cui al D.P.R. 7.09.2001, n.398. La direzione è diretta da un dirigente generale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco che, secondo i poteri di gestione e di spesa conferiti dal capo dipartimento, provvede a tutte le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente dalla direttiva del ministro dell'Interno, nonché tutti gli altri obiettivi ritenuti necessari alla realizzazione delle missioni istituzionali.

Principali obiettivi della direzione sono:

- il potenziamento e l'ammodernamento del parco automezzi e dei materiali tecnici per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio tecnico urgente;
 - il potenziamento e l'adeguamento tecnologico dei sistemi di telecomunicazioni, sia per l'espletamento dei compiti istituzionali, sia per migliorare l'efficienza e l'affidabilità degli impianti, al fine di garantire l'indispensabile servizio su tutto il territorio nazionale;
 - lo sviluppo dei servizi informatici del dipartimento e la predisposizione dei progetti d'innovazione tecnologica;
 - l'acquisizione e la realizzazione di nuove sedi di servizio, l'ammodernamento di quelle esistenti, nonché l'istituzione dei nuovi presidi (terrestri, portuali ed aeroportuali) in armonia con lo sviluppo territoriale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco;
 - lo studio, la valutazione e la realizzazione dei dispositivi di protezione individuale concernenti il vestiario e l'equipaggiamento, necessari a garantire la sicurezza del personale operativo.
- L'istituzione di una direzione centrale nella quale sono confluite competenze che, nella precedente

La Direzione Centrale
per le Risorse Logistiche
e Strumentali

organizzazione della direzione generale della protezione civile e dei servizi antincendi, erano distribuite tra settori eterogenei, ispettorati tecnici del servizio tecnico centrale e servizi della direzione centrale della protezione civile e dei servizi logistici, ha consentito una migliore gestione delle risorse assegnate al dipartimento, nonché una migliore integrazione tra la componente amministrativa e la componente tecnica.

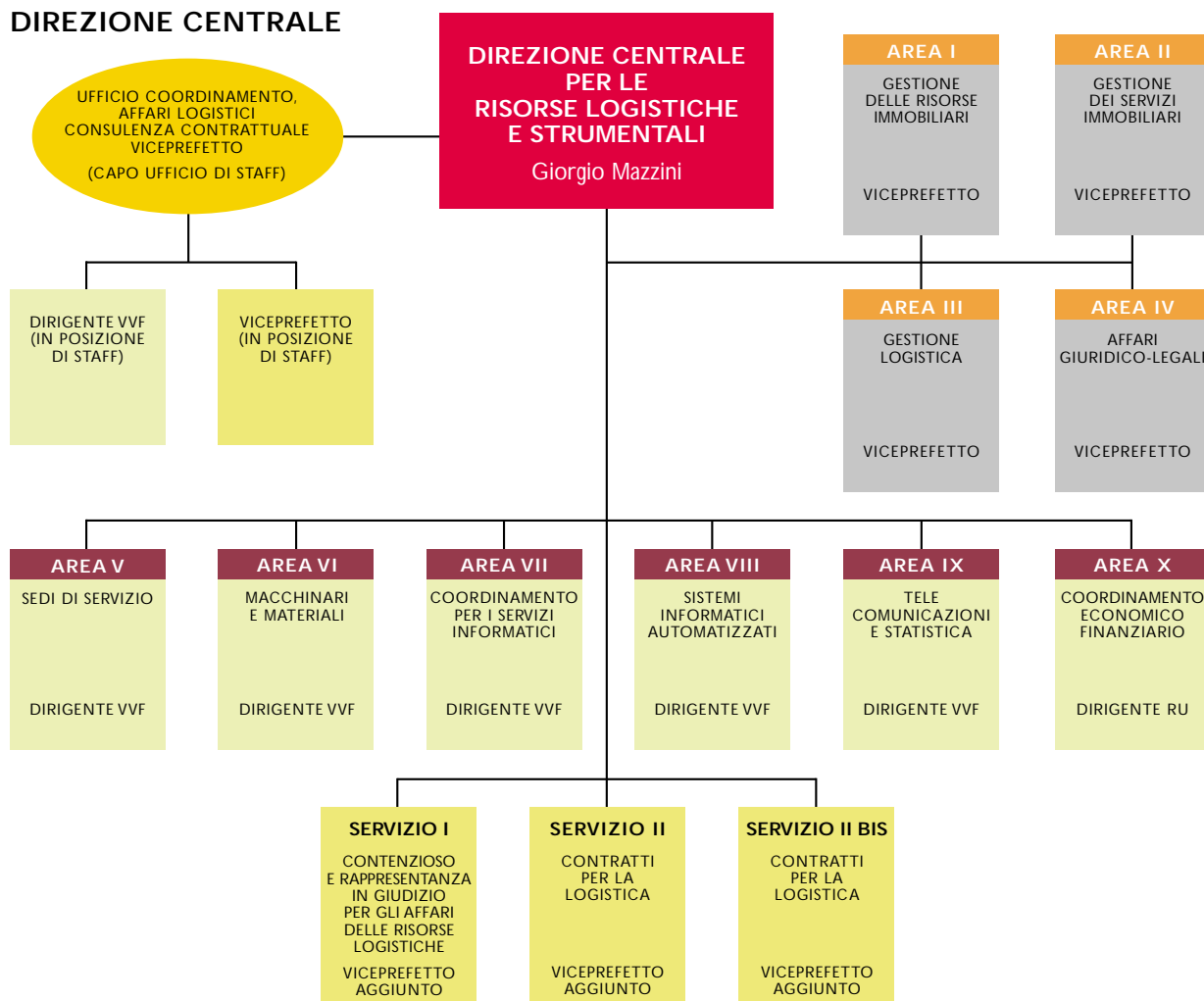
La direzione centrale è costituita da un ufficio di staff con tre dirigenti, dieci aree e tre servizi, le cui competenze vengono descritte di seguito in dettaglio. Tale organizzazione nasce in due momenti storici differenti: il primo, con l'individuazione dei posti di funzione da assegnare in ambito centrale ai dirigenti del Corpo nazionale dei vigili del fuoco con il D.M. del 7 marzo 2002, ed il secondo, con il decreto ministeriale d'individuazione dei posti

di funzione del personale della carriera prefettizia, del 18 novembre 2002.

Tale struttura potrà essere ulteriormente migliorata con la revisione delle competenze nel settore degli affari giuridici, del contenzioso e nel settore dell'informatica e dello sviluppo tecnologico. Quest'ultimo settore comporta notevoli problematiche dovute, sia al notevole sviluppo dell'informatizzazione negli uffici e dell'importanza che hanno assunto i sistemi informatici negli ultimi anni, quale elemento di supporto per le attività amministrative-gestionali ed operative, sia per le competenze trasversali che coinvolgono tutte le attività degli uffici centrali e periferici del dipartimento.

La direzione centrale rientra tra le cinque coordinate direttamente dall'Ispettore generale capo, vice capo dipartimento vicario.

DIREZIONE CENTRALE



UFFICIO DI STAFF

Ufficio coordinamento, affari logistici e consulenza contrattuale.

Capo ufficio di staff-viceprefetto. Sostituisce il direttore centrale in caso di assenza o impedimento e lo supporta nel coordinamento della gestione unitaria delle funzioni esercitate dagli uffici della direzione centrale affidati a dirigenti prefettizi; coordinamento degli affari relativi alla gestione logistica delle sedi di servizio del CNVVF; progettazione organizzativa delle risorse logistiche; consulenza per l'attività contrattuale di competenza di tutti gli uffici della direzione centrale.

Dirigente in posizione di staff: dirigente tecnico VVF responsabile dei capitolati tecnici dei settori logistici. Collabora con il capo ufficio di staff; responsabile della predisposizione dei capitolati tecnici relativi al vestiario, all'equipaggiamento e al casermaggio.

Dirigente in posizione di staff: ufficiale rogante. Vice prefetto aggiunto.

Ufficiale rogante; redazione dei verbali e dei contratti nelle gare a evidenza pubblica; tenuta del registro di repertorio; rapporti con l'ufficio del registro connessi alla registrazione fiscale dei contratti; pianificazione delle spese per l'espletamento delle gare.

AREA I**GESTIONE DELLE RISORSE IMMOBILIARI**

Diretta da un viceprefetto, cui è devoluta la pianificazione delle risorse dedicate alle locazioni passive; attività di indirizzo e di supporto nei confronti degli uffici periferici nel settore delle locazioni passive e alloggi di servizio; responsabile in sede centrale dei relativi processi amministrativi; adozione dei provvedimenti di approvazione contrattuale, di impegno e di liquidazione della spesa; rapporti con gli organi di controllo, le organizzazioni sindacali e la CONSIP.

AREA II**GESTIONE DELLE SERVIZI IMMOBILIARI**

Diretta da un viceprefetto, cui è devoluta la pianificazione delle risorse dedicate ai servizi mensa, pulizie e utenze (energia, riscaldamento,

acqua e gas); attività di indirizzo e di supporto nei confronti degli uffici periferici; responsabile in sede centrale dei relativi processi amministrativi; adozione dei provvedimenti di approvazione contrattuale, di impegno e di liquidazione della spesa; rapporti con gli organi di controllo, le organizzazioni sindacali e la CONSIP.

AREA III**GESTIONE LOGISTICA**

Diretta da un viceprefetto, cui è devoluta la pianificazione delle risorse dedicate al vestiario, all'equipaggiamento, al casermaggio; attività di indirizzo e di supporto nei confronti degli uffici periferici; adozione dei provvedimenti di approvazione contrattuale, d'impegno e di liquidazione della spesa; pianificazione delle attività di collaudo; analisi delle esigenze dei comandi e assegnazione dei materiali; rapporti con gli organi di controllo, le organizzazioni sindacali e la CONSIP.

AREA IV**GESTIONE AFFARI GIURIDICO-LEGALI**

Diretta da un viceprefetto, cui sono devoluti i processi di conciliazione, transazione e risoluzione stragiudiziale delle controversie di competenza degli uffici della direzione centrale affidati a dirigenti prefettizi; supporto al direttore centrale nel monitoraggio generale del contenzioso della direzione centrale.

AREA V**SEDI DI SERVIZIO**

Diretta da un dirigente tecnico VVF, cui è devoluta la pianificazione delle risorse destinate alle nuove costruzioni; programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudi; attività di indirizzo e di supporto degli uffici periferici anche di altri enti; acquisizione di immobili anche mediante leasing; gestione delle risorse per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; trattazione delle procedure contrattuali e tecnico-contabili del settore.

AREA VI**MACCHINARI E MATERIALI**

Diretta da un dirigente tecnico VVF, cui è devoluta la pianificazione delle risorse e la rilevazione dei fabbisogni; programmazione degli acquisti; studi di fattibilità; predisposizione capitolati tecnici; svolgimento gare per acquisti del settore; acquisizione e collaudo dei materiali; registro autoveicolistico; assegnazione delle risorse tecnico-economiche ai centri periferici; attività di indirizzo e di supporto nei confronti dei centri periferici; gestione automezzi, officine e impianti carburante; procedure contrattuali e contabili per le strumentazioni sanitarie; partecipazione alla predisposizione della normativa italiana, comunitaria e internazionale nel settore; rapporti con gli organi di controllo e la CONSIP.

AREA VII**COORDINAMENTO DEI SERVIZI INFORMATICI**

Diretta da un dirigente tecnico VVF che supporta il direttore centrale nel coordinamento dei servizi informatici del dipartimento; coordina i progetti integrati tra informatica e telecomunicazioni digitali ed analogiche; svolge analisi di mercato, studi di fattibilità e piani di sviluppo relativi ai progetti integrati; coordina l'attività contrattuale e contabile relativa ai progetti integrati; cura i rapporti con la CONSIP; coordina i piani di formazione in materia informatica; svolge la formazione informatica per gli uffici del dipartimento.

AREA VIII**SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI**

Diretta da un dirigente tecnico VVF, cui è devoluta la pianificazione delle attività informatiche; definizione delle necessità, programmazione e determinazione degli acquisti nel settore; analisi di mercato, studi di fattibilità e piani di sviluppo; progettazione, gestione e manutenzione dei sistemi informatici centrali e periferici e delle reti telematiche; gestione del CED unificato del dipartimento; servizi di assistenza sistemistica;

sviluppo e manutenzione delle procedure informatiche; servizi di assistenza applicativa e relativa formazione; servizi applicativi e di sicurezza delle reti telematiche; servizi internet; redazione dei capitolati tecnici; gare, contratti e gestione dei capitoli di spesa del settore; gestione inventariale del settore e magazzino

AREA IX**TELECOMUNICAZIONI E STATISTICA**

Diretta da un dirigente tecnico VVF, cui è devoluta la pianificazione delle attività di telecomunicazione; definizione delle necessità, programmazione e determinazione degli acquisti nel settore delle comunicazioni radio, telefoniche e satellitari; analisi di mercato, studi di fattibilità e piani di sviluppo; redazione dei capitolati tecnici, gare, contratti e gestione dei capitoli di spesa del settore; gestione e manutenzione dei sistemi, delle attrezzature e dei materiali; coordinamento delle attività del servizio telecomunicazioni (D.M. n.77/1995); cura delle attività di statistica del CNVVF.

AREA X**TELECOMUNICAZIONI E STATISTICA**

Diretta da un dirigente del ruolo unico, supporta il direttore centrale e collabora con gli altri dirigenti per la gestione di tutti gli aspetti amministrativo-contabili e contrattuali inerenti alle attività della direzione centrale.

SERVIZIO I: Contenzioso e rappresentanza in giudizio per gli affari delle risorse logistiche

Diretto da un viceprefetto aggiunto, cura il contenzioso e la rappresentanza in giudizio per le controversie derivanti dall'attività degli uffici della direzione centrale affidati a dirigenti prefettizi.

SERVIZIO II: Contratti per la logistica**SERVIZIO III: Contratti per la logistica**

Diretti ciascuno da un viceprefetto aggiunto, curano l'attività contrattuale della direzione centrale relativa al vestiario, all'equipaggiamento e al casermaggio; procedure di gara e stipula dei contratti; supporto all'attività contrattuale degli uffici periferici in materia.